

Työnkuva

Taloudenhoitaja

Alla lista Kasvun ja vanhenemisen tutkijat ry:n taloudenhoitajan työtehtävistä. KaVa ry julkaisee Gerontologia-lehteä, joka on neljä kertaa vuodessa ilmestyvä vertaisarvioitu tieteellinen julkaisu. Taloudenhoitaja hallinnoi sekä yhdistyksen että lehden tilejä ja maksuliikennettä. Tehtäviin perehdytetään. Taloudenhoitaja tekee yhteistyötä seuran muiden toimihenkilöiden kanssa.

- Yhdistyksen ja lehden laskujen asiattarkastus
- Yhdistyksen ja lehden maksuliikenne (kulu- ja matkalaskut, toimihenkilöiden palkkiot, muut laskut)
- Tositteiden kerääminen kirjanpitoa varten sekä yhteydenpito kirjanpitäjään (yhdistyksellä on ulkopuolinen kirjanpitäjä)
- Asiointi verottajan kanssa (OmaVero-palvelu)
- Asiointi pankin kanssa
- Yhdistyksen ja lehden talouden seuranta sekä talousarvioiden laatiminen yhdessä hallituksen / toimihenkilöiden kanssa
- Yhdistyksen kokouksiin osallistuminen tarvittaessa ja niissä talousasioista tiedottaminen (kokoukset suurimmaksi osaksi Skypen välityksellä, tapaaminen kasvokkain pari kertaa vuodessa)
- Uusien tilausten vastaanottaminen ja lehden tilaajarekisterin ylläpitäminen ja tarvittaessa yhteydenpito tilaajiin (yhteisötilaajat, henkilötilaajat ja lehtitalot)
- Lehtitilauksien laskutus (yhteisötilaajat, henkilötilaajat ja lehtitalot)
- Lehden lähettäminen niille, jotka tilaavat sen keskellä vuotta (muutoin painotalo hoitaa lehtien lähettämisen)

Palkkio vuonna 2018: 1000€ (maksetaan kättäsummana vuoden lopussa)